

<https://eps.ac-normandie.fr/spip.php?article1081>



Éducation  
Physique et Sportive



# La Messagerie Académique

- Ressources - EPS & Réflexions - EPS & Numériques - Tests, Trucs & Astuces -



Date de mise en ligne : jeudi 8 janvier 2009

---

Copyright © Éducation Physique et Sportive - Académie de Normandie - Tous

droits réservés

---

<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.0 Transitional//EN">

## L'adresse électronique

Vous possédez tous une adresse électronique professionnelle qui se compose dans la majorité des cas, sauf homonyme par : **Prénom.Nom@ac-rouen.fr**

Pour faciliter la communication et vous permettre de recevoir personnellement des informations disciplinaires, des listes de diffusion ont été mises en place. Nous vous encourageons à activer votre mel-ouvert. Son utilisation est **obligatoire pour les enseignants qui assurent les fonctions de coordonnateur, de formateur, de correspondant de RUE, et de conseiller pédagogique.**

**Laurent Basset, webmestre EPS de l'Académie** vous explique la démarche à suivre.

## MODE D'EMPLOI COURRIER ELECTRONIQUE (BOITE @ mel ouvert)

### La boîte lettre électronique

Comment accéder à votre messagerie ? Tous les enseignants ont **reçu un Identifiant et un Mot de Passe** (numéro)

Quand vous êtes connectés (internet), dans « Adresse », rectangle en haut, taper : <http://webmail.ac-rouen.fr>

Attention : vous devez impérativement respecter les minuscules et la ponctuation !

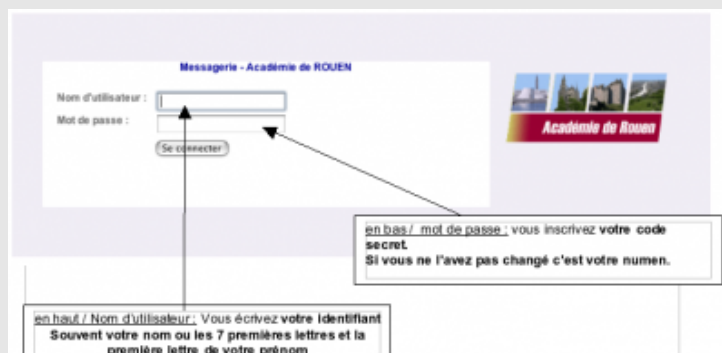
Une « Fenêtre » s'ouvre où se trouve inscrit :

Vous pouvez consulter votre boîte mail de n'importe quel endroit (à condition d'avoir en mémoire l'identifiant et le mot de passe)

Si vous avez des difficultés, vous avez une page d'aide sur le site de l'Académie de Rouen rubrique tice/messagerie.

Dans la page assistance vous pouvez demander votre mot de passe, si vous l'avez changé et perdu. <http://www.ac-rouen.fr/scripts/messagerie/index.php#assistance>

Vous pouvez également apprendre à retranscrire vos mails professionnels vers votre boîte personnelle si vous ne souhaitez relever qu'une seule boîte, comme expliqué ci-dessous.



## CONFIGURATION de votre BOITE Email //webmail.ac-rouen.fr

Une copie des messages reçus peut être transmise automatiquement vers une ou plusieurs adresses e-mail personnelles. Le message d'origine reste dans la boîte AS de l'établissement. Voici ce qu'il faut modifier dans la configuration par défaut. On accède au menu Paramètres après avoir cliqué sur Options.

