

# Comment déposer une candidature à la labellisation Génération 2024 sur Démarches-simplifiées en 2020 ?

*But de cette rubrique: vous aider dans le dépôt et le suivi de candidature  
à la Labellisation génération 2024.*

*Vous avez des questions ? Contactez-nous par courriel à l'adresse :  
[labellisationgeneration2024@ac-grenoble.fr](mailto:labellisationgeneration2024@ac-grenoble.fr)*

# 1. Préambule

- Candidature à la labellisation Génération 2024, **uniquement sous forme numérique** via l'application Démarches-simplifiées:  
<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/candidature-labellisation-g2024-grenoble>
- Formulaire de préparation et contact correspondant départemental G24 : <http://www.ac-grenoble.fr/cid134982/labellisation-generation-2024.html> .
- Campagne:
  - Début: 18 février 2020
  - Clôture: 30 avril 2020.

## 2- SE CONNECTER

### 2-1 Lien pour déposer une candidature:

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/candidature-labellisation-g2024-grenoble>

Puis 2 cas de figure:

Revenir en arrière



## Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 Académie de Grenoble

Vous allez déposer un dossier de candidature à la labellisation "Génération 2024".

## 2.1.1 Vous ne possédez pas de compte

**Remarque:** il est préférable de vous connecter avec votre adresse professionnelle pour des raisons d'accessibilité.

- Cliquez sur [Créer un compte...], puis renseignez vos identifiants de connexion ;
- Ensuite cliquez sur [Créer un compte] (avec votre adresse professionnelle) ;
- Un courriel de validation vous sera envoyé à l'adresse associée au compte (exemple ci-contre) ;
- Dans votre messagerie, cliquez sur le lien présent dans le courriel de validation pour accéder à la page « Données d'identité ».



Avant d'effectuer votre démarche, nous avons besoin de vérifier votre adresse [examens.eps@ac-grenoble.fr](mailto:examens.eps@ac-grenoble.fr).

Ouvrez votre boîte email, et cliquez sur le lien d'activation dans le message que vous avez reçu.

Si vous n'avez pas reçu notre message, nous pouvons vous le renvoyer.

Renvoyer un email de confirmation



### Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 Académie de Grenoble

Vous allez déposer un dossier de candidature à la labellisation "Génération 2024".

#### Données d'identité

Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.

\* champs requis

Civilité \*

Mme▼

Prénom \*

Nom \*

Continuer

Cette démarche est gérée par :

Labellisation Génération 2024  
Rectorat de l'académie de Grenoble  
7 place Bir-Hakeim - CS 81065  
38021 Grenoble Cedex 1

Poser une question sur votre dossier :

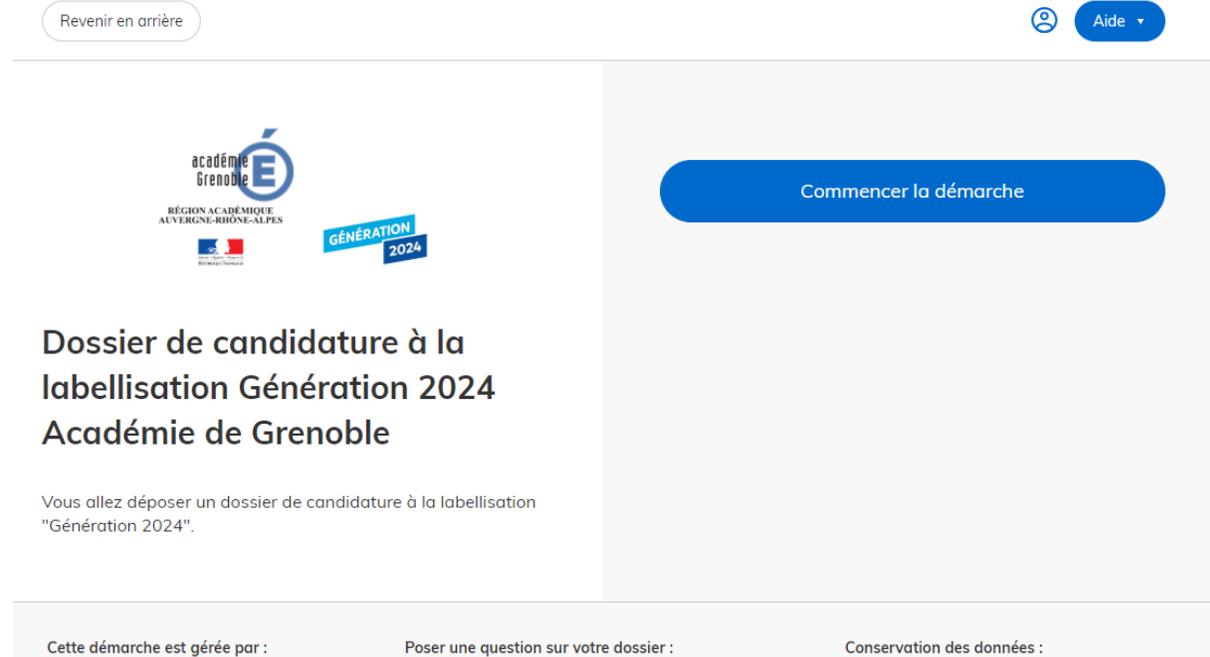
Par email : [labellisationgeneration2024@ac-grenoble.fr](mailto:labellisationgeneration2024@ac-grenoble.fr)  
Par téléphone : 0778046674  
Horaires : du lundi au vendredi 9h/17h

Conservation des données :

Dans démarches-simplifiées.fr : 36 mois  
Par l'administration : 60 mois

## 2.1.2 Vous possédez un compte

- Cliquez sur [J'ai déjà un compte],
- Puis renseignez vos identifiants pour démarches simplifiées ;
- Ensuite cliquez sur [Se connecter] pour accéder à la page « Donnée d'identité ».



The screenshot shows a web interface for the 'Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 Académie de Grenoble'. At the top left, there is a 'Revenir en arrière' button. At the top right, there is a user profile icon and an 'Aide' button with a dropdown arrow. The main content area features the logo of the Académie de Grenoble (Région Académique Auvergne-Rhône-Alpes) and the 'Génération 2024' logo. A large blue button labeled 'Commencer la démarche' is positioned on the right side. Below the logos, the title 'Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 Académie de Grenoble' is displayed. A sub-header reads: 'Vous allez déposer un dossier de candidature à la labellisation "Génération 2024".'. At the bottom, there are three links: 'Cette démarche est gérée par :', 'Poser une question sur votre dossier :', and 'Conservation des données :'.

# 3- DEPOSER UNE CANDIDATURE

## 3-1 Identification de la personne qui dépose la demande

Les premières informations demandées sont la civilité, le nom et le prénom du déposant.

Puis cliquez sur [ **Continuer** ].

Pour la suite:

- **Veillez à vous munir du code RNE de l'établissement**
- Vous devrez compléter les différentes rubriques en suivant les indications
- Vous pourrez télécharger des pièces justificatives dans certaines rubriques.



### Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 Académie de Grenoble

Vous allez déposer un dossier de candidature à la labellisation "Génération 2024".

### Données d'identité

Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.

\* champs requis

Civilité \*

M. ▼

Prénom \*

Nom \*

Continuer



## 3-2 Remplir les rubriques

Vous pouvez

- **inviter une personne** à lire et compléter le dossier en activant le champ prévu à cet effet.
- Enregistrer en brouillon à tout moment, en cliquant sur **[Enregistrer le brouillon]**

Vous devez:

- **Utiliser les listes déroulantes** (cliquer sur la flèche vers le bas à droite du champ à renseigner).
- **Remplir obligatoirement les champs** à côté desquels figure un **astérisque**.
- À tout moment, le dossier peut être enregistré en brouillon. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton **[Enregistrer le brouillon]**

Pour les écoles : remplir le formulaire jusqu'à la fin de l'objectif 2, puis éventuellement le paragraphe 5.

 Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 Académie de Grenoble

 Inviter une personne à modifier ce dossier ▼

Les champs avec un astérisque (\*) sont obligatoires.

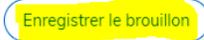
Pour enregistrer votre dossier et le reprendre plus tard, cliquez sur le bouton « Enregistrer le brouillon » en bas à gauche du formulaire.

---

### Identification

Identifiant de l'établissement RNE/UAI \*  
<https://www.education.gouv.fr/pid24301/annuaire-accueil-recherche.html>

Nom de l'école ou de l'établissement \*



## 3-3 Déposer le dossier

*Le mode brouillon:*

- *Sauvegarde des informations renseignées dans le formulaire.*
- *Modifiable et accessible à tout moment tant que la demande n'est pas déposée.*

### **Avant le dépôt du dossier:**

Vérifiez bien avoir rempli tous les champs obligatoires, avec un astérisque. En cas contraire, vous verrez apparaître la mention « Veuillez renseigner ce champ » près de la rubrique concernée.

Nombre de licenciés AS \*

Nombre de licenciés AS

% de licenciés AS \*



Veuillez renseigner ce champ.

### 3.3.1 Soumettre la demande :

- Cliquez sur [**Déposer le dossier**] pour effectuer le dépôt et ainsi initier votre demande de validation,  
*La pièce déposée ne doit pas peser plus de 20Mo.*
- Un courriel de confirmation de dépôt vous est envoyé sur l'adresse associée au compte;
- L'écran suivant apparaît, cf image
- Votre dossier prend le statut « en construction », il reste modifiable tant qu'il ne prend pas le statut « en instruction »,
- Il est possible d'accéder à la demande que vous venez de déposer en cliquant sur

[ **Accéder à votre dossier** ]



**Merci !**

Votre dossier sur la démarche **Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 Académie de Grenoble** a bien été envoyé.

Vous avez désormais accès à votre **dossier en ligne**.

Vous pouvez **le modifier** et **échanger** avec un instructeur.

[Accéder à votre dossier](#)

[Déposer un autre dossier](#)



# 4. Accéder au suivi de ma demande

## 4.1 Consulter et modifier ma demande

- Via [Accéder à votre dossier] dans la fenêtre qui apparaît une fois le dépôt fait
- Ou [Consulter mon dossier] dans le courriel de confirmation de dépôt reçu à l'adresse du compte,

vous accédez à un résumé de votre demande (cf image).

Sur cette page il est possible de:

- Se connecter au dossier
- **Inviter une personne à le lire et/ou le compléter**
- **Le modifier**
- **Voir son statut**

The screenshot shows the top section of a web interface. At the top right, there is a status box labeled 'en construction'. Below it, the title 'Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 Académie de Grenoble' is displayed, followed by 'Dossier n° 1398932 - Déposé le 12 février 2020'. A navigation bar contains three tabs: 'Résumé' (selected), 'Demande', and 'Messagerie'. To the right of the tabs, there are two buttons: 'Inviter une personne à modifier ce dossier' (circled in red) and 'Modifier mon dossier' (circled in blue). A printer icon is also visible.

The screenshot shows a horizontal status bar with three options: 'en construction' (circled in pink), 'en instruction', and 'terminé'. Arrows indicate that the status can be changed between these states.

Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour [contacter l'administration directement](#).

### Dernier message

The screenshot shows a message card with an envelope icon. The text reads: 'Email automatique' (with a timestamp 'le 12 février à 12 h 10'), followed by '[RECTORAT GRENOBLE - Labellisation G24 - Votre dossier n° 1398932 a bien été déposé]'.

## 4.2 Les différents statuts de ma demande

Une fois connecté, vous pouvez accéder directement à votre dossier qui peut avoir quatre statuts différents :

- « **Brouillon** »: dossier modifiable;
- « **En construction** »: dossier modifiable;
- « **En instruction** »:
  - Le comité d'étude départemental instruit votre dossier avant sa présentation au comité de pilotage
  - Dossier consultable mais non-modifiable.

Après le comité de pilotage, le dossier sera soit:

- **Accepté** : le comité de pilotage a statué sur sa labellisation qui sera effective à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2020, et pour 3 ans;
- **Sans suite** : en cas de désistement du demandeur ;
- **Refusé** : temporairement en attendant qu'un correspondant départemental vous contacte et vous accompagne dans la finalisation de la démarche .

Le dossier sera parfois annoté.



Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour [contacter l'administration directement](#).

## 4.3 Télécharger le fichier annoté pour mise à jour

Pour télécharger le fichier annoté, depuis le courriel reçu à l'adresse associée au compte

- Cliquez sur le lien envoyé ou sur le bouton [Consulter mon dossier],
- Puis cliquez sur le **fichier précédé de l'icône représentant un trombone**
- À partir des commentaires et/ou annotations, mettez à jour votre candidature et archivez-la.

Après retour de validation, veuillez utiliser l'adresse de votre correspondant départemental pour toute demande d'information liée au suivi de cette dernière : page <http://www.ac-grenoble.fr/cid134982/labellisation-generation-2024.html>

The screenshot shows a web interface for a candidate portal. At the top, the title is 'Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 Académie de Grenoble' with a status 'en construction' in a box. Below the title, it says 'Dossier n° 1398932 - Déposé le 12 février 2020'. There are two buttons: 'Inviter une personne à modifier ce dossier' and 'Modifier mon dossier'. Below these are tabs for 'Résumé', 'Demande', and 'Messagerie'. A progress bar shows 'en construction' selected, with 'en instruction' and 'terminé' as other options. A message states: 'Votre dossier est en construction. Cela signifie que vous pouvez encore le modifier. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».' Below this, it says 'Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration directement.' The 'Dernier message' section shows a message from 'Vous' dated 'le 17 février à 12 h 53' with the text: 'bonjour, Nous vous remercions d'effectuer une relecture du paragraphe 2. Cordialement C.Gellens' and an attached file 'DS\_usager.PNG'.

**Nous espérons que ce tutoriel vous aura aidé et restons à votre disposition pour toute question et/ou commentaire.**

Contact administratif: [labellisationgeneration2024@ac-grenoble.fr](mailto:labellisationgeneration2024@ac-grenoble.fr)

A bientôt!