



"Mémo"

du coordonnateur

Ce mémo, à destination des coordonnateurs, constitue un outil complémentaire de la fiche « Coordonnateur » déjà disponible sur le bureau pédagogique et propose la liste non exhaustive des tâches à planifier et à réaliser lors des journées de rentrée.

COMMUNIQUER

Attention ! Allez chercher les informations nouvelles sur les sites (cf lettre de rentrée) et aidez vos collègues à y accéder. FAITES REMONTER LES DIFFERENTES INFORMATIONS (renseignez les différentes fiches, respectez les échéances du calendrier)

- Echanger et vérifier les coordonnées (téléphones, mail,...) de chaque membre de l'équipe, du coordonnateur et les communiquer au Correspondant BEC via la boîte académique.
- Mettre à jour les réseaux de communication (District U.N.S.S., autres établissements, Rectorat, I.P.R., Partenaires locaux ...).

INFORMER L' EQUIPE

- Etablir ou mettre à jour votre répertoire (Délégués secteur F.P.C. et district U.N.S.S., Correspondant B.E.C.).
- Transmettre les nouvelles données institutionnelles (textes, programmes, examens, etc).
- Rappeler les médias de communication (Site académique, @melouvert, le bureau pédagogique, Serveur LCS en lycée)

FAIRE FONCTIONNER L' EQUIPE

- Vérifier la conformité de l'emploi du temps E.P.S. avec les exigences institutionnelles (cf. textes de référence).
- Définir les dates et ordres du jour des 2 premiers conseils d'enseignement EPS. (prévoir une méthode d'archivage des comptes rendus des conseils d'enseignement)
- Redéfinir les tâches de chacun des membres de l'équipe pédagogique (A.S. : trésorier, secrétaire,...).
- Actualiser le projet E.P.S. (programmation, examens, dates de CCF, etc.) et le rendre communicable (fiche d'organisation, CD-ROM, dossier, etc.).
- Préparer le stage F.P.C. (Protocole, Fiche E,...). Envisager et se renseigner pour d'autres formations (PAF, Informatique, etc.). Informer le chef d'établissement.
- Récupérer auprès du secrétariat les listes informatisées des classes pour constituer vos groupes, votre fichier d'association sportive, etc.